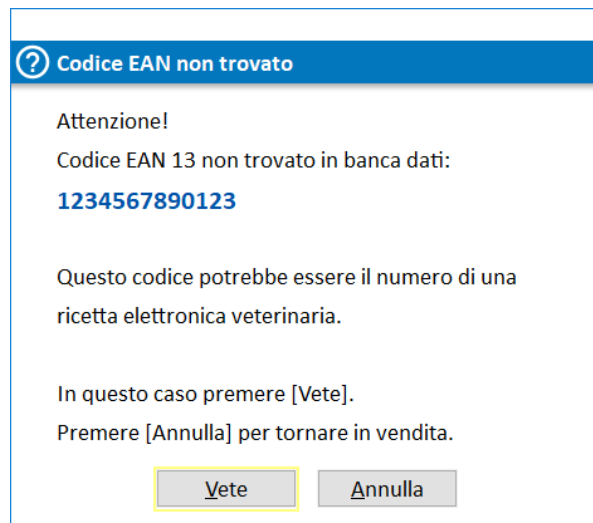


RICETTA ELETTRONICA VETERINARIA - REV

Vendita al Banco

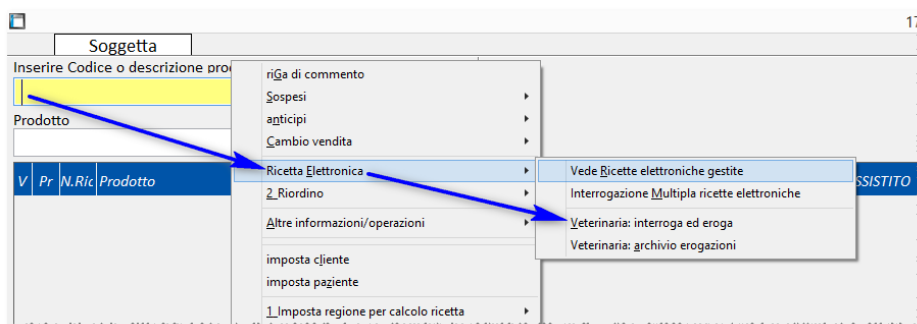
Per interrogare una ricetta elettronica veterinaria è sufficiente in vendita al banco rilevare il barcode relativo al Numero Ricetta Elettronica, oppure digitarlo qualora non fosse stampato sul promemoria cartaceo.

Essendo un valore numerico di 13 cifre, il programma lo cerca come codice EAN e, se non trovato, emette il seguente messaggio:



Selezionando "Vete" si attiverà la funzione di interrogazione ricetta elettronica veterinaria che chiederà di rilevare il PIN della ricetta, valore numerico di 4 cifre.

Inoltre le funzioni per la gestione della ricetta elettronica veterinaria sono presenti in *Vendita al Banco* nel menu *Ricetta Elettronica* (spazio → E).



Accedendo a "Veterinaria: interroga ed eroga" sarà possibile accedere direttamente al programma di interrogazione delle ricette elettroniche veterinarie.

Interrogazione

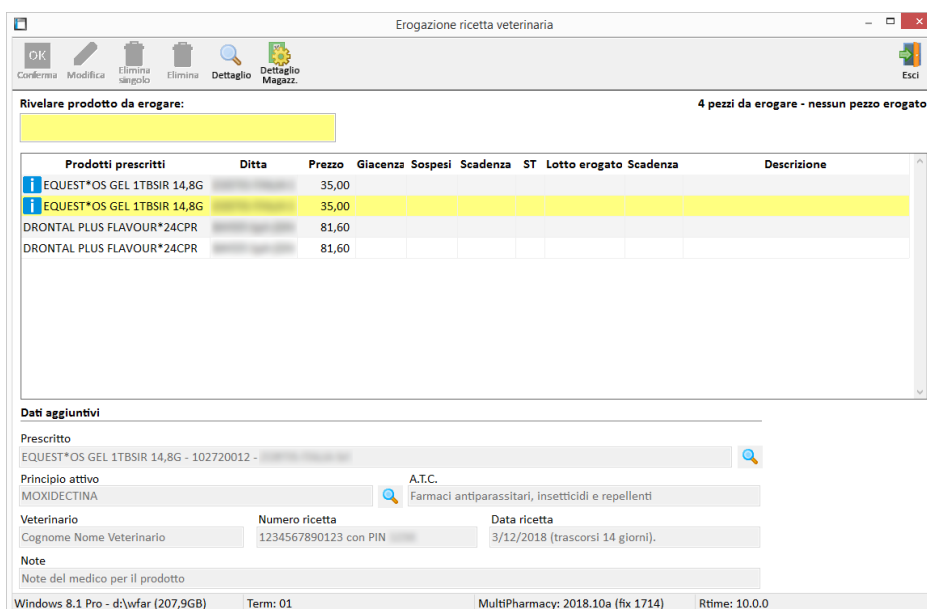
Per interrogare una ricetta è necessario fornire due dati:

1. Il codice NRE, oppure Codice Fiscale oppure Partita IVA.
2. Il codice PIN (4 cifre) fornito dal veterinario.

Una volta indicati i due valori, il programma procede automaticamente con l'interrogazione della ricetta.

É possibile selezionare l'opzione per l'**interrogazione multipla delle ricette**: in questo caso è possibile rilevare più ricette. La fase di interrogazione delle ricette viene avviata premendo apposito pulsante o tasto *F5*.

A questo punto viene effettuata l'interrogazione vera e propria della ricetta: vengono mostrati i prodotti da erogare, proposti con un pezzo per ogni riga in modo che sia evidente lo stato di avanzamento dell'erogazione.



Per erogare i prodotti basta rilevare il *QR-code* se si dispone di penne abilitate alla lettura oppure il codice *minsan* del prodotto.

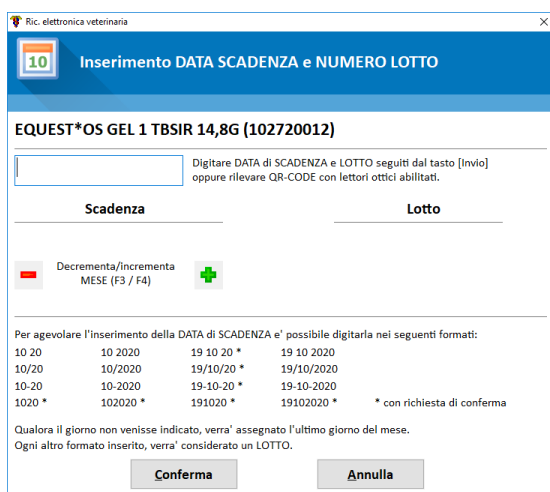
N.B.

Se il QR-code rilevato non è riferito ad un prodotto presente in ricetta, viene mostrato un messaggio d'errore.

Esempio:



Nel caso del *QR-code* vengono automaticamente inseriti tutti i dati, codice, data di scadenza e lotto, altrimenti devono essere compilati manualmente nell'apposita finestra.



Per agevolare l'inserimento della DATA di SCADENZA e' possibile digitarla nei seguenti formati:

10 20	10 2020	19 10 20 *	19 10 2020
10/20	10/2020	19/10/20 *	19/10/2020
10-20	10-2020	19-10-20 *	19-10-2020
1020 *	102020 *	191020 *	19102020 *

* con richiesta di conferma

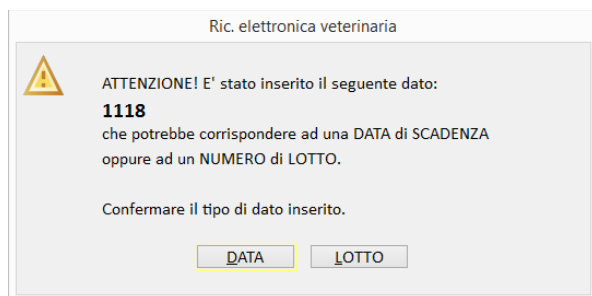
Qualora il giorno non venisse indicato, verra' assegnato l'ultimo giorno del mese.
Ogni altro formato inserito, verra' considerato un LOTTO.

Se per il prodotto è già presente una data di scadenza nel gestionale, questa viene proposta automaticamente ma rimane modificabile dall'utente.

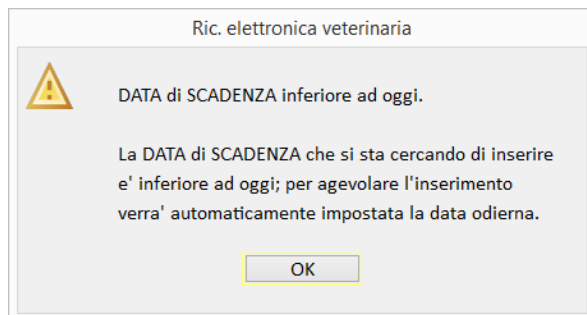
Poiché la *Scadenza* è tipicamente a fine mese, il giorno può essere omesso e la data può essere indicata in diversi formati mese/anno, elencati nella finestra e riconosciuti dal programma.

La *Scadenza* è modificabile, incrementata o decrementata di un mese (ultimo giorno del mese), usando i tasti *F3* e *F4*.

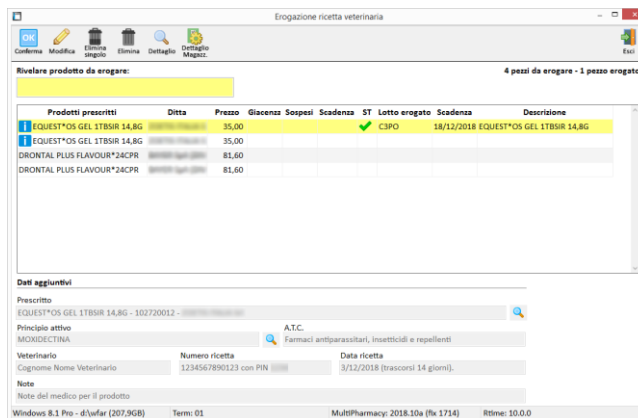
Se il valore digitato è ambiguo e potrebbe essere sia una data che un lotto, viene emesso un avviso che chiede conferma prima di procedere.



Se la data di Scadenza è già passata, viene automaticamente impostata la data odierna.



Le prime colonne fanno riferimento ai dati del prescritto, le ultime al prodotto erogato.



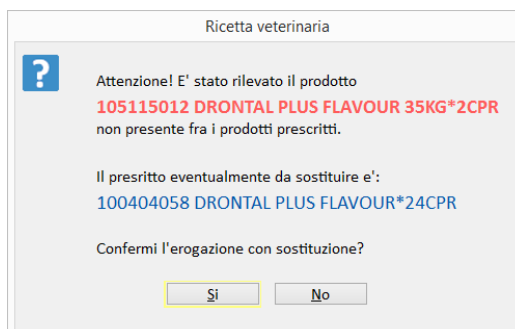
Cliccando sulla prima colonna viene aperto il *Dettaglio prodotto del prescritto*.


Cliccando sull'ultima colonna viene aperto il *Dettaglio prodotto dell'erogato*.


Cliccando su tutte le altre colonne è possibile modificare scadenza e lotto.

Se devono essere erogati altri pezzi dello stesso prodotto, per i pezzi successivi vengono automaticamente riportati (ma rimangono sempre modificabili) la scadenza ed il lotto del pezzo già erogato, senza dover entrare nella finestra di inserimento dati.



La sostituzione di un prodotto (erogato diverso dal prescritto) viene segnalata con un apposito messaggio.




In griglia i prodotti sostituiti sono identificati dall'icona  nella colonna *ST*.


I prodotti con Note da parte del veterinario (campo a piè di pagina) sono identificati dall'icona  nella prima colonna, accanto al nome del prodotto.

É possibile elimina l'erogazione di un singolo prodotto, oppure di tutti i prodotti con un solo click, utilizzando le apposite

funzioni   presenti nella barra superiore.

Erogazione

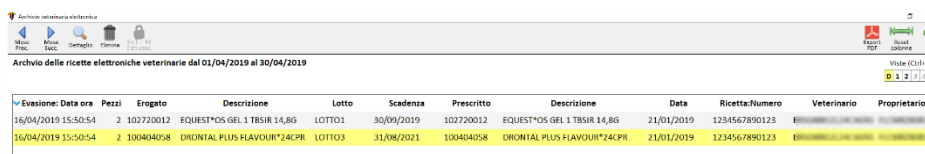
Cliccando su  *Conferma* oppure con *F5* i prodotti erogati vengono inviati al *Ministero della Salute* e gli stessi vengono inseriti nella normale Vendita al banco.

I prodotti sono venduti in *Vendita Veterinaria* (corrispondono ad una *Vendita Libera*) e sono identificabili dall'icona  accanto al nome del prodotto.

A questo punto nella stessa vendita è possibile aggiungere anche altri prodotti e procedere al completamento della vendita fino al pagamento.

Archivio ricette elettroniche veterinarie erogate

Dalla vendita al banco è possibile accedere all'archivio delle ricette elettroniche veterinarie erogate, tramite menu *Ricetta Elettronica - Veterinaria: archivio erogazioni* (spazio *E A*).



Evasezione	Data ore	Pezzi	Erogato	Descrizione	Lotto	Scadenza	Prescritto	Descrizione	Data	Ricetta:Numero	Veterinario	Proprietario/
16/04/2019 15:50:54	2	102720012	EQUEST*OS GEL 1 TBSIR 14,8G	LOTTO1	30/09/2019	102720012	EQUEST*OS GEL 1 TBSIR 14,8G		21/01/2019	1234567890123		
16/04/2019 15:50:54	2	100404058	DRONTAL PLUS FLAVOUR*24CPR	LOTTO3	31/08/2021	100404058	DRONTAL PLUS FLAVOUR*24CPR		21/01/2019	1234567890123		